

Se connecter au portail famille : www.sarzeau.fr ➡ Portail Famille

Votre identifiant correspond à l'adresse mail que vous avez indiquée au service des Affaires Scolaires ;
il vous appartient de créer votre mot de passe ou de le réinitialiser.

Cliquer sur l'onglet « Mes inscriptions »



Se positionner sur la fiche de l'enfant et sélectionner l'inscription au restaurant scolaire

Cliquer sur l'onglet « Mes réservations »



2 possibilités de réservation :

- **Semaine type** : la famille sélectionne les jours souhaités, indique la période durant laquelle cette semaine type s'applique (6 mois, année scolaire...) et valide.
Dans ce cas la « semaine type » enregistrée est reportée sur **toutes les semaines** scolarisées.

Dates de réservations

Réservation selon une semaine type

← Cliquez sur cette option pour obtenir le tableau ci-après :

Réservation selon une semaine type

Inscription de [Nom] sur REST ADRIEN REGENT - REST ADRIEN REGENT 20/21
Du 01/09/2020 au 06/07/2021

Semaine Type souhaitée

Jours	Repas
Lundi	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>

Période de génération : Du Au

Valider **Annuler**

- **Mois par mois** (par exemple) : la famille coche uniquement les dates auxquelles son/ses enfant(s) déjeunera/ont à la cantine et elle valide.

Les dates sélectionnées s'affichent en jaune jusqu'à ce que les réservations soient acceptées par nos services. Une fois les réservations validées vous recevrez un mail de confirmation.

	Septembre																													
Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suppléments	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Repas																														

Valider **Annuler**

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Annulation de votre réservation : Si pour une raison ou une autre votre enfant ne devait finalement pas déjeuner à la cantine alors qu'une réservation est faite, prenez soin de l'annuler dès que possible (5 jours ouvrés sauf mercredi/jour férié/week-end)

Si **votre enfant est malade**, vous devez annuler les jours réservés via votre espace et **fournir un certificat médical** afin de ne pas être facturé. Si vous ne pouvez pas annuler dans les temps impartis (5 jours ouvrés sauf mercredi/jour férié/week-end), merci de prévenir le service Affaires Scolaires qui forcera l'annulation.

(affairesscolaires@sarzeau.fr)